

# 令和3年度愛知県放課後児童支援員キャリアアップ研修 受講の手引き【オンライン用】

## I 基本事項

### 1. 本研修の概要

本研修は、放課後児童健全育成事業（放課後児童クラブ）に従事する放課後児童支援員に対して必要な知識及び技術の習得並びに課題や事例を共有するための研修を行うことにより、放課後児童支援員の資質の向上を図ることを目的としています。

### 2. 研修の参加にあたって

#### (1) 受講に必要なもの

- ・受講票
  - ・接続機器（カメラ付きのパソコン、スマートフォン、タブレット等）
  - ・インターネット接続環境
- ※映像や音声でやりとりを行うため、高速通信が可能な環境下での受講が望ましいです。  
また、データ通信量が大きくなることを見込まれますので、ご注意ください。

#### (2) 当日の出欠確認

- ・研修は受講状況が確認できるよう、常に**ビデオをオンにした状態**でご参加ください。
- ・Zoomの表示名は「**受講番号+氏名+在勤のクラブが所在する市町村名**」としてください。  
【例】 00000 愛知太郎(名古屋市)
- ・当日は開始時刻の10分前に参加URLから待機室に入室し、そのままの状態でお待ちいただきますようお願いいたします。

#### (3) 緊急時の対応

- ・地震等の緊急時は、一般社団法人こども女性ネット東海（以下「事務局」という。）のホームページ(<https://cwnt.jp/>)に掲載情報などを掲載しますのでご確認ください。  
また申込時にご記入いただいたメールアドレスへも別途連絡させていただきます。  
※「[houkago@cwnt.jp](mailto:houkago@cwnt.jp)」からのメールが受信できるように設定をお願いいたします。
- ・事務局への電話での問い合わせは、可能な限りお控えいただきますようお願いいたします。

#### (4) その他

- ・研修を欠席される場合はメールにて事務局にご連絡ください。（事務局：[houkago@cwnt.jp](mailto:houkago@cwnt.jp)）
- ・なお、研修当日に急遽欠席される場合のみ、090-7940-0865まで電話でご連絡ください。
- ・研修受講料は無料ですが、受講のための通信費等は自己負担となります。
- ・集合会場との同時開催となるため、新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、研修の延期もしくは中止、または講師が変更となる場合がございます。延期または中止の場合は、講義日の1週間前を目途に事務局のホームページ(<https://cwnt.jp/>)に掲載しますので、ご確認ください。  
また、申込時にご記入いただいたメールアドレスへも別途連絡させていただきます。

#### 事務局

一般社団法人 こども女性ネット東海  
〒462-0819 愛知県名古屋市北区平安 1-9-22  
TEL 052-919-0200（月曜～金曜・10:00～17:00）  
FAX 052-919-0220 メール [houkago@cwnt.jp](mailto:houkago@cwnt.jp)  
研修当日の緊急連絡先 090-7940-0865

## II タイムテーブル

研修日やテーマによってタイムテーブルが異なりますので、予めご確認ください。

### ●テーマ1 「発達障害児など配慮を必要とする子どもへの支援」

1月26日(水)、2月22日(火)	2月25日(金)
9:05 入室	9:15 入室
9:15～9:20 オリエンテーション	9:25～9:30 オリエンテーション
9:20～10:50 講義(90分)	9:30～11:00 講義(90分)
10:50～12:30 グループワーク(100分)	11:00～12:40 グループワーク(100分)

### ●テーマ2 「子どもの人権と倫理」

11月8日(月)	12月7日(火)
9:05 入室	9:15 入室
9:15～9:20 オリエンテーション	9:25～9:30 オリエンテーション
9:20～10:50 講義(90分)	9:30～11:00 講義(90分)
10:50～12:30 グループワーク(100分)	11:00～12:40 グループワーク(100分)

### ●テーマ3 「子どもの発達の理解」

11月12日(金)	12月3日(金)
9:05 入室	9:15 入室
9:15～9:20 オリエンテーション	9:25～9:30 オリエンテーション
9:20～10:50 講義(90分)	9:30～11:00 講義(90分)
10:50～12:30 グループワーク(100分)	11:00～12:40 グループワーク(100分)

### ●テーマ4 「災害時・緊急時の対応、緊急時のアレルギーの対応」

11月17日(水)、12月9日(木)	2月2日(水)
9:05 入室	9:15 入室
9:15～9:20 オリエンテーション	9:25～9:30 オリエンテーション
9:20～10:30 講義1(70分)	9:30～10:40 講義1(70分)
10:30～11:00 講義2(30分)	10:40～11:10 講義2(30分)
11:00～12:30 グループワーク(90分)	11:10～12:40 グループワーク(90分)

### Ⅲ オンライン受講 マニュアル

#### 1. 受講までの流れ

おおまかな流れは次のとおりです。

- ① 申込書に記載のメールアドレスに**参加 URL, ミーティング ID, パスコード**を記載したメールが事務局から送付されます。  
※受講日の5日前までにメールが届かない場合は、申込市町村または事務局までご確認ください。
- ② 入室時刻（オリエンテーション開始10分前）になりましたら、参加 URL をクリックし、そのまま待機室にてお待ちください。
- ③ 入室・研修受講
- ④ 受講後、オンラインアンケートの記入にご協力をお願いします。

#### 2. 受講前の準備

- ① 事前に Zoom アプリのダウンロードをお願いします。  
※パソコンの場合のみ、ブラウザを使用しての接続も可能。

<パソコンの場合>



(ダウンロード先 [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting))

<スマートフォンの場合>



- ② はじめて Zoom を利用される方は、<https://zoom.us/test> から、カメラとマイクの接続テストを事前に行うことを推奨します。

### 3. 当日の流れ

- ① 入室時刻（オリエンテーション開始 10 分前）になりましたら、事務局からメールで送付された参加 URL をクリック（タップ）してください。
- ② パソコンの場合、参加 URL をクリックすると以下のような画面が現れますので、「ミーティングを起動」をクリックしてください。



システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、**ミーティングを起動か、Zoomをダウンロードして実行してください**



次に、ブラウザの上部に以下のようなダイアログが表示されますので、「開く」をクリックしてください。

このサイトは、**Zoom Meetings** を開こうとしています。  
https://us04web.zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。  
 us04web.zoom.us が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する



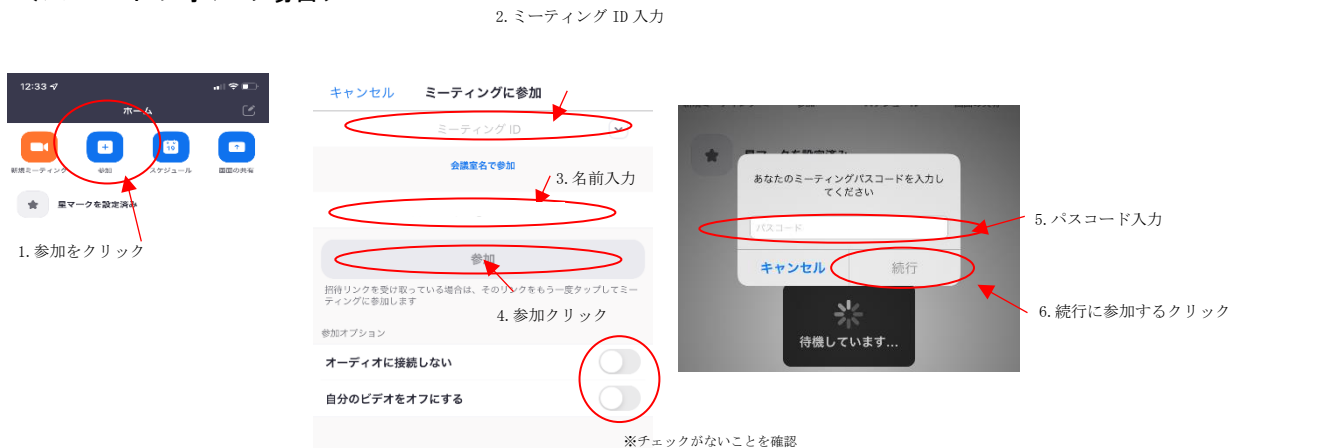
※参加 URL からの入室ができない場合は、下記のとおりミーティング ID とパスコードを使用して入室してください（Zoom のアプリを使用）。



#### <パソコンの場合>

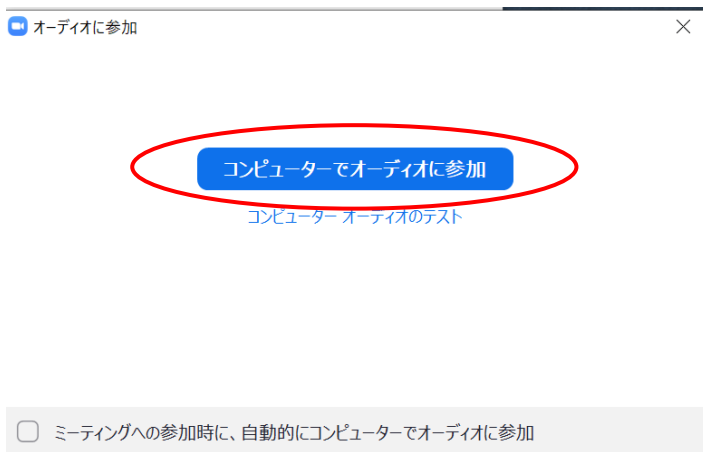


#### <スマートフォンの場合>

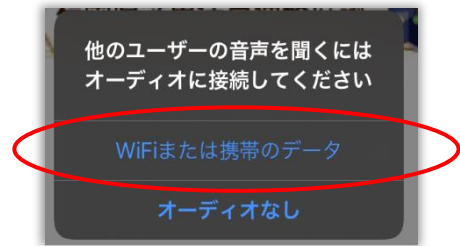


- ③ パソコンの場合は「コンピュータオーディオに参加」をクリック、スマートフォンの場合は「WiFi または携帯のデータを使用した通話」をタップしてください。

<パソコンの場合>



<スマートフォンの場合>

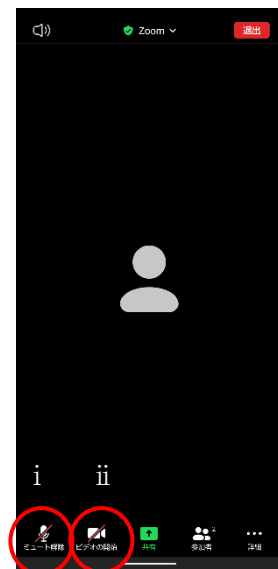


- ④ 入室時及び研修中は、音声はミュート、ビデオはオンの状態にしてください。  
発言する際やグループワークに参加するときは、ミュートをオフにしてください。

<パソコンの場合>



<スマートフォンの場合>



i 「ミュート」クリックで ON/OFF の切り替え



ミュート オフ：自分の音声が相手に届いている状態



ミュート オン：自分のマイクの音声が切れている状態

ii 「ビデオ」クリックで ON/OFF の切り替え



ビデオ オン：自分の顔が表示されている状況



ビデオ オフ：自分の顔は表示されていない状況

⑤ 表示名を必ず「受講番号+氏名+クラブが所在する市町村名」に変更してください。

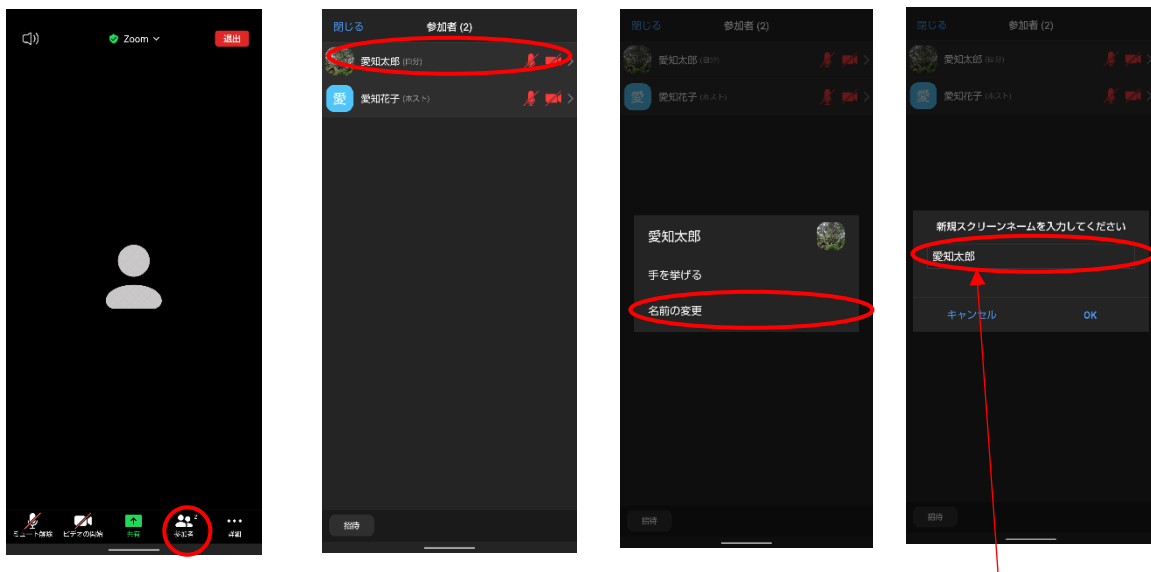
<パソコンの場合>

- i 画面下のメニューバーの「参加者」をクリック
- ii 自分の名前上にカーソルを動かして「詳細」をクリック
- iii 「名前の変更」を選択
- iv 「受講番号+氏名+クラブが所在する市町村名」に変更 【例】「0000 愛知太郎(名古屋市)」



<スマートフォンの場合>

- i 画面下のメニューバーの「参加者」をタップ
- ii 自分の名前上でタップ
- iii 「名前の変更」をタップ
- iv 「受講番号+氏名+クラブが所在する市町村名」を入力してOKをタップ  
【例】「0000 愛知太郎(名古屋市)」



「受講番号+氏名+クラブが所在する市町村名」  
【例】「0000 愛知太郎(名古屋市)」

- ⑥ 早退等による途中退席を行う場合やその他や受講に係る質問等がある場合については、チャット機能をご使用のうえ事務局までご連絡ください。

※特に早退等の途中退席の場合は、必ずご連絡いただきますようお願いいたします。

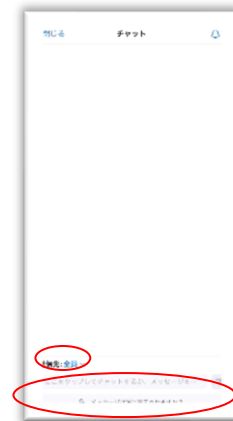
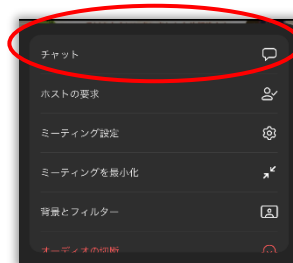
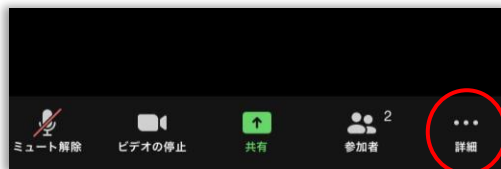
#### <パソコンの場合>

- i 画面下部の「チャット」をクリック
- ii 画面右側にメッセージを入力できる画面が表示される
- iii 送信先を選択。



#### <スマートフォンの場合>

- i 画面下部の「詳細」をタップ
- ii 「チャット」をタップ
- iii 送信先を選択。



## 4. 注意事項

- ・当日は可能な限り、ネットワークの安定した環境でご参加ください。
- ・多くの方が研修に参加しますので、発言時やグループワーク以外のときは、音声をミュートの状態にしてください。

※無用な音声等で研修の運用に支障があると判断した場合は、事務局側でミュート状態に切り替えるほか、退室処理を行う場合がありますので、ご了承ください。

- ・肖像権等の観点から、受講者側における研修の録画、録音、キャプチャはご遠慮ください。

※研修運営上の記録のため、事務局において録画を行う場合がありますが、予め御了承ください。

## 5. よくあるトラブルとその対処について

①インターネットの接続が不安定となり、ミーティングから退出してしまった。

→参加 URL を再度クリックし、再度ミーティングに参加してください。

②音声聞こえない、届かない

→「オーディオに参加」となっているか、端末のスピーカーがミュートになっていないか確認してください。

※Zoom の出力音量が小さい可能性もあります。

ミュートボタンの横の「^」から「オーディオ設定」をクリックしてスピーカー、マイクの音量を確認してください。

③音や映像が不安定、途切れ途切れになってしまう。

→通信環境が不安定になっている可能性があります。

通信環境のよい場所への移動や、一度退出のうえ再度入室すると改善される場合があります。

## 6. アンケートのお願い

今後の研修計画の参考にさせていただきたいので、研修終了後にアンケートについてご協力をお願いいたします。

※研修終了後に、チャット機能によりアンケートの URL をお送りします。